

Directeur/Directrice des Accueils Collectifs de Mineurs Centre Social Germaine Tillion H/F

Temps complet (35H00)

Présentation générale : Intégrée au Centre Communal d'Action Sociale de la Ville de Saint-Dié-des-Vosges et sous la responsabilité du « Directeur du Centre Social », vous travaillerez en collaboration étroite avec le Référent Familles, le Directeur du secteur petite enfance, les équipes afférentes et les partenaires locaux. Le/la Directeur/Directrice des ACM coordonne les accueils périscolaires (soirée et mercredis récréatifs) et extrascolaires à destination des enfants de 3 à 17 ans.

Missions :

- Contribuer à la rédaction du projet pédagogique de la structure et participer à la vie de la communauté éducative.
- Concevoir, piloter et animer le projet pédagogique de la structure en cohérence avec le PEDT dans une dynamique de collaboration avec les partenaires éducatifs.
- Participer à la définition des orientations stratégiques des différents temps d'accueil périscolaire.
- Concevoir des programmes d'activités diversifiés et de qualité, en cohérence avec les projets des partenaires (écoles, associations) et qui découlent du projet pédagogique.
- En lien avec le Directeur du centre social, associer la structure à des projets collectifs impliquant les différents partenaires du territoire.
- Assurer le bon fonctionnement de l'ACM dans le respect du cadre réglementaire.
- Garantir la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis sur les temps d'accueil.
- Être garant du respect des différentes normes (d'encadrement, d'hygiène...) et règlements (intérieur, charte, code l'action sociale...).
- Évaluer et mettre en valeur les actions menées.
- Rendre compte à sa hiérarchie.
- Assurer le suivi des enfants et la relation avec les familles.
- Organiser l'accueil et le suivi d'enfants porteurs de handicap.
- Repérer les enfants en difficulté et, le cas échéant, alerter les services compétents.
- Assurer la gestion des moyens humains et matériels de la structure.
- Manager une équipe d'animation.
- Assurer l'activité administrative de la structure.
- Rédiger et transmettre les documents administratifs (programmes d'activités, compte rendu...).
- Anticiper les besoins et gérer le budget (commande de matériel).
- Venir en soutien de l'équipe d'animation sur des temps d'animation.

Profil recherché :

- Autonomie dans l'organisation du travail
- Travail en équipe
- Permis B

- Le/la Directeur/Directrice des ACM devra être en possession d'un des diplômes suivants :
 - Diplôme d'État de directeur de projet d'animation et de développement (DEDPAD),
 - Diplôme d'État de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport (DEJEPS),
 - Diplôme d'État supérieur de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport (DESJEPS),
 - Diplôme d'État relatif aux fonctions d'animation (DEFA),
 - Brevet d'État d'animateur technicien de l'éducation populaire et de la jeunesse (BEATEP) spécialité activités sociales-vie locale,
 - Brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport comprenant une unité capitalisable complémentaire concernant la direction des centres de vacances et de loisirs (BPJEPS + UCC « Diriger un ACM »),
 - Brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport spécialité loisirs tous publics (BPJEPS LTP),
 - Brevet d'État d'éducateur sportif (BEES) deuxième et troisième degré,
 - Brevet d'État d'alpinisme,
 - Brevet d'État d'éducateur sportif option animation des activités physiques pour tous (BEESAPT),
 - Diplôme universitaire de technologie (DUT) spécialité carrières sociales, option animation sociale et socioculturelle,
 - Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST) animation,
 - Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST) animation et gestion des activités physiques, sportives et culturelles,
 - Diplôme d'État d'éducateur de jeunes enfants (DEEJE),
 - Diplôme d'État d'éducateur spécialisé (DEES).

Savoirs :

- Connaître les données sociales et économiques de son territoire.
- Connaître les missions, projets, dispositifs et les modes de financement de son champ d'intervention.
- Maîtriser la méthodologie de projet, du diagnostic à l'évaluation.
- Connaître les modes de financement, les obligations légales et administratives liées à ses domaines d'intervention.
- Connaître et maîtriser les orientations stratégiques et les objectifs généraux du projet social.
- Connaître les problématiques des familles du territoire.
- Connaître les interlocuteurs, les missions et les modes d'organisation des acteurs locaux.

Savoir-faire :

Participation à la définition des orientations stratégiques du projet éducatif

- Recenser et évaluer les besoins de la population en matière de loisirs
- Prendre en compte les orientations du service et de la collectivité dans l'élaboration du projet du centre
- Travailler en transversalité avec les différents acteurs du projet éducatif de territoire

Conception et pilotage du projet pédagogique de la structure

- Piloter et animer l'élaboration collective du projet pédagogique de la structure
- Vérifier la cohérence des projets d'activités de l'équipe d'animateurs et d'animatrices, et ajuster les propositions d'animation
- Organiser et coordonner l'ensemble des activités produites par l'équipe
- Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes)
- Repérer les enfants en difficulté et alerter les services compétents
- Obtenir les moyens de la mise en œuvre du projet du centre

Développement des partenariats

- Identifier et mobiliser les partenaires internes et externes stratégiques
- Mettre en valeur les projets et activités du centre
- Associer le centre à des projets impliquant plusieurs structures

Particularités du poste :

- Une autonomie dans la réalisation des missions
- Une aptitude aux relations sociales dans une diversité de contexte
- Une flexibilité sur les horaires (disponibilité en soirée)
- Un accueil bienveillant et adapté des publics diverses (professionnels, habitants, bénévoles, administrateurs...)

Contact et informations complémentaires :

Date de la prise de poste : 1^{er} janvier 2023

Durée du contrat le cas échéant : **1 an**

Pour les fonctionnaires ou titulaires d'un concours, joindre également le dernier arrêté de situation administrative ou l'inscription sur liste d'aptitude.

Contact : paul.daval@ville-saintdie.fr ou 03.29.56.19.03

Pour postuler : Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à recrutement@ca-saintdie.fr

Date limite de candidature : le 15 octobre 2022